

Werkinstructie ESF-applicatie

Hoe dien ik een rapport in opmaak in?

1.1 Ga naar het tabblad 'Projectbeheer' en zoek je project

Je kan je project vinden via de zoekbalk.

1.2 Open het rapport in opmaak

Het rapport zal de status 'In opmaak' hebben. Je opent het rapport door erop te klikken.

1.3 Klik op 'Wijzig'

Klik op 'Wijzig' om het rapport verder aan te vullen.

The screenshot shows the ESF application interface. At the top left is the ESF logo with the text "ESF investeert in jouw toekomst." and the URL "Koning Boudewijnstichting, Watnaa 66x, 1350 Weertwildebeek | 020 21 21 21 | info@esf.be". A navigation bar contains "Kwaliteitsportefolio", "Oproep", "Projectbeheer", and "Organisatiebeheer". The breadcrumb trail reads "U bent hier: lijst projecten > projecten > project > rapport". The main content area displays project details: "Oproep: 139 (Inburgering in het land van herkomst: concept- en realisatiebesteding)", "Organisatie: 5411 (Koning Boudewijnstichting)", "Projectcyclus: 1842 - Project: 2232 (Inburgering in land van herkomst)", and "Rapportperiode: 1 (Tussentijdse rapportering) - Rapport (Versie: 1)". The "Status Rapport" is "IN OPMAAK". A "Terug" button is visible on the right. Below the details is a tabbed interface with "Rapport" selected. The "Rapport" tab shows "Inzage recht Support : Neen". At the bottom of the interface are buttons for "Inzage recht", "Indienen", "Afdrukken", "Wijzig", and "Verwijder". The footer contains "copyright ESF-Agentschap Vlaanderen 2007-2013 (versie: 07.06.08)" and the ESF logo.

1.4 Klik op 'Indienen'